

Comisión de Calidad de Máster en Investigación en Ingeniería Industrial

FECHA REUNIÓN ORDINARIA:

23 de junio de 2016

ACUERDOS ADOPTADOS EN LA SESIÓN:

Reunida la Comisión de Calidad del Máster en Investigación en Ingeniería Industrial, en sesión ordinaria, en la Sala de Reuniones de Dirección, planta +2 del edificio de la ETSIIT de la Universidad de Cantabria a las 09:30 h del 23 de junio de 2016, se tomaron las siguientes decisiones:

Desarrollo de la sesión y acuerdos adoptados:

1. Análisis los resultados de los procedimientos del SGIC (P3-1, P3-2) y resultados académicos del primer cuatrimestre y propuesta de acciones de mejoras

La Técnico de Organización y Calidad de la Escuela ha realizado un resumen de los resultados obtenidos en los procedimientos P3 del Manual del SGIC de la titulación. En general los resultados son muy positivos con valoraciones superiores al 3,5 en todos los ítems, tanto a nivel de organización docente como de profesorado. Destacar que el ítem 7 (coordinación entre las asignaturas que has cursado hasta ahora) ha pasado de ser una de las debilidades del plan, con una valoración de 2 en el curso 2014-2015, a obtener un 4,20 sobre 5 en este primer cuatrimestre del curso 2015-2016.

En base a toda la información objeto de análisis, se proponen las siguientes acciones de mejora:

- Publicar en la web del Máster las principales líneas de trabajo/investigación de los distintos profesores en la que podría incorporarse los alumnos del MIII para realización del Trabajo Fin de Máster (TFM). El objetivo es tener un listado disponible para los alumnos en el momento de su incorporación al Máster y así poder tener completada la ficha de asignación del TFM al inicio del trabajo y siempre lo antes posible. Responsable: Coordinador del Máster y Técnico de Organización y Calidad.
- Proponer el adelanto de la entrega de la ficha de asignación del TFM. Responsable: Comisión Académica
- Realizar un estudio sobre la procedencia académica del estudiantado para enfocar mejor la campaña informativa del Máster entre los potenciales alumnos. Responsable: Técnico de Organización y Calidad.
- Recordar a las asignaturas que aún no tengan su guía docente en inglés la necesidad de realizarla. Responsable: Presidente Comisión de Calidad
- Incluir en la ficha de admisión un apartado para el correo electrónico del alumno, para una vez haya sido admitido por la Comisión Académica en el plan de estudios informarle que

puede asistir a las clases aún sin estar matriculado oficialmente. Responsable: Comisión Académica

2. Revisión del estado de las acciones de mejora realizadas en el informe del curso 2014-15.

Se realiza un seguimiento de las acciones de mejora propuestas en el curso 2014-2015 cumplimentando el cuadro de seguimiento con las acciones desarrolladas. Dichas acciones se exponen en el punto 5 del Informe con el análisis de los resultados del primer cuatrimestre.

3. Ruegos y preguntas

Se propone la inclusión de otro representante de egresados en la Comisión, Alberto Laso Pérez, y la sustitución del representante de alumnos a comienzos del curso que viene.