



TITULACIONES OFICIALES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Y
EMPRESARIALES

PROPUESTAS DE MEJORA

CURSO 2018-2019

1. INTRODUCCIÓN

Las Comisiones de Calidad de las titulaciones de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales han elaborado sus Informes Finales del Sistema de Garantía Interno de Calidad correspondientes al curso 2017-2018, analizando en profundidad toda la información generada por el SGIC a lo largo del curso académico: adecuación de la oferta, perfil de los estudiantes de nuevo ingreso, indicadores de la titulación, resultados de las asignaturas, calidad de la docencia y del profesorado, satisfacción de los grupos de interés, resultado del programa de prácticas externas y movilidad, inserción laboral, cumplimiento de los objetivos de calidad y, tal y como se documenta en este informe, **plan de mejoras para cada titulación.**

Los respectivos informes del curso 2017-2018 pueden encontrarse en el siguiente enlace web: <http://web.unican.es/centros/economicas/sistema-de-garantia-interno-de-calidad>

- Grado en Administración y Dirección de Empresas (aprobado 20.02.2019)
- Grado en Economía (aprobado 20.02.2019)
- Máster U. en Dirección de Empresas (MBA) (aprobado 14.03.2019)
- Máster U. en Dirección de Marketing (Empresas Turísticas) (aprobado 14.03.2019)
- Máster U. en Empresa y Tecnologías de la Información (aprobado 14.03.2019)
- Máster U. en Economía: Instrumentos del análisis económico (aprobado 14.03.2019)

La Comisión de Calidad de Centro refunde las propuestas de mejora en este documento para trasladarlas a la Junta de Centro para su aprobación.

2. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DE CENTRO

CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS
Decano (Presidente)	D. Pablo COTO MILLÁN
Responsable de GE (Secretario)	D. Ramón NÚÑEZ SÁNCHEZ
Responsable de GADE y del Máster ETI	D ^a Elena GARCÍA RUIZ
Responsable del Máster MBA	D. José Luis FERNÁNDEZ SÁNCHEZ
Responsable de Máster Marketing	D. Héctor SAN MARTÍN GUTIÉRREZ
Responsable del Máster Economía (IAE)	D. Daniel DÍAZ FUENTES
Presidenta Comisión Calidad GADE y Posgrado	D ^a Ana SERRANO BEDIA
Presidente Comisión Calidad GE	D. Adolfo MAZA FERNÁNDEZ
Técnico de Organización y Calidad (PAS)	D ^a Belén NAVALÓN POSTIGO
Delegado de Centro	D. Roberto DE LA TORRE FERRERA
Egresado	D. Javier GUNDELFINGER CASAR

3. PROPUESTAS DE MEJORA APROBADAS POR LAS COMISIONES DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
<p>1. PROPUESTA: Solicitar al Area de Calidad, como órgano responsable del análisis técnico del desarrollo y evaluación de la funcionalidad y eficacia de los procedimientos del SGIC de la UC, que analice la conveniencia de modificar el procedimiento P3-2 del Manual SGIC de la UC</p>
<p>RESPONSABLE: Comisión de Calidad de Título, Area de Calidad.</p>
<p>DESCRIPCION: La modificación se solicita para completar el procedimiento en lo relativo al envío de informes y/o otras evidencias generadas por el SGIC, así como para analizar si procede ajustar en algún aspecto la redacción del mismo en aras de su claridad y adecuación a las exigencias de la Ley de Protección de Datos y los principios básicos de confidencialidad.</p>
<p>2. PROPUESTA: Solicitar al Area de Calidad que analice la conveniencia de modificar el procedimiento P6-2 del Manual SGIC</p>
<p>RESPONSABLE: Comisión de Calidad de Título, Area de Calidad.</p>
<p>DESCRIPCIÓN: Solicitar al Area de Calidad, como órgano responsable del análisis técnico del desarrollo y evaluación de la funcionalidad y eficacia de los procedimientos del SGIC de la UC, que analice la conveniencia de modificar el procedimiento P6-2 del Manual SGIC de la UC. La modificación que se solicita consiste en incorporar un ítem para evaluar la satisfacción del profesorado con el Trabajo Fin de Grado dentro de la encuesta de satisfacción del profesorado con el Título (P6-2-1).</p>
<p>3. PROPUESTA: Modificación de la encuesta de opinión de los estudiantes sobre el programa de prácticas externas en lo relativo al ítem sobre "comunicación oral y escrita en idiomas"</p>
<p>RESPONSABLE: Coordinador de prácticas y Técnico de Organización y Calidad.</p>
<p>DESCRIPCIÓN:</p>

Trasladar el ítem 10 del apartado *competencias y habilidades* a un apartado específico en la encuesta para que sólo sea contestado por el estudiante que ha realizado una práctica externa con perfil o contenido internacional.

Prácticas con perfil/ contenido internacional	0	1	2	3	4	5
Comunicación oral y escrita en idiomas extranjeros						

4. PROPUESTA: Realizar acciones que promuevan la utilización por parte del profesorado del título de la herramienta URKUND, como sistema de análisis de la originalidad y detección de similitudes textuales en los trabajos académicos

RESPONSABLE: Coordinadora del Título

DESCRIPCIÓN:

Se llevará a cabo una labor informativa y divulgativa sobre la herramienta en coordinación con el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado y el CEFONT.

5. PROPUESTA: Promover un mayor equilibrio en la oferta de asignaturas en inglés entre cuatrimestres.

RESPONSABLE: Departamentos implicados en la docencia de las asignaturas.

DESCRIPCIÓN: Promover un mayor equilibrio en la oferta de asignaturas en inglés entre cuatrimestres, de modo que los alumnos internacionales que lleguen en el primer cuatrimestre dispongan de más opciones.

6. PROPUESTA: Elaboración de un impreso de solicitud de realización de exámenes en convocatoria ordinaria para alumnos de movilidad saliente.

RESPONSABLE: Coordinadores de internacionalización del Centro

DESCRIPCIÓN: Elaboración de un impreso de solicitud de realización de exámenes en convocatoria ordinaria de asignaturas no incluidas en el contrato de movilidad de alumnos de intercambio del Centro para comunicar al profesor afectado que al alumno le sea de aplicación el régimen de evaluación de los estudiantes a tiempo parcial.

GRADO EN ECONOMÍA

1. PROPUESTA:

Solicitar al Área de Calidad, como órgano responsable del análisis técnico del desarrollo y evaluación de la funcionalidad y eficacia de los procedimientos del SGIC de la UC, que analice la conveniencia de modificar el procedimiento P3-2 del Manual SGIC de la UC.

RESPONSABLE: Comisión de Calidad de Título, Área de Calidad.

DESCRIPCIÓN:

La modificación se solicita para completar el procedimiento en lo relativo al envío de informes y/u otras evidencias, generadas por el SGIC, así como para analizar si procede ajustar en algún aspecto la redacción del mismo en aras de claridad y adecuación a las exigencias de la Ley de Protección de Datos y los principios básicos de confidencialidad.

2. PROPUESTA: Solicitar al Área de Calidad que analice la conveniencia de modificar el procedimiento P6-2 del Manual SGIC

RESPONSABLE: Comisión de Calidad de Título, Área de Calidad.

DESCRIPCIÓN: Solicitar al Área de Calidad, como órgano responsable del análisis técnico del desarrollo y evaluación de la funcionalidad y eficacia de los procedimientos del SGIC de la UC, que analice la conveniencia de modificar el

<p>procedimiento P6-2 del Manual SGIC de la UC. La modificación que se solicita consiste en incorporar un ítem para evaluar la satisfacción del profesorado con el Trabajo Fin de Grado dentro de la encuesta de satisfacción del profesorado con el Título (P6-2-1).</p>																				
<p>3. PROPUESTA: Modificación del formato del archivo en que se muestran en el <i>sharepoint</i> de la Comisión los Informes de los Profesores sobre las asignaturas (P3-2).</p>																				
<p>RESPONSABLE: Comisión de Calidad de Título, Área de Calidad</p>																				
<p>DESCRIPCIÓN: Se solicita que el Área de Calidad, como órgano responsable del análisis técnico del desarrollo y evaluación de la funcionalidad y eficacia de los procedimientos del SGIC de la UC, analice la conveniencia de enviar estos informes en un formato más amigable ya que, al presentarse en archivo Excel, cada uno de los comentarios que realiza un profesor está en una celda, y resulta muy difícil su lectura cuando éstos presentan una notable extensión. En este sentido se sugiere que las valoraciones y comentarios realizados en la encuesta se vuelquen en un archivo pdf.</p>																				
<p>4. PROPUESTA: Modificación de la encuesta de opinión de los estudiantes sobre el programa de prácticas externas en lo relativo al ítem sobre "comunicación oral y escrita en idiomas"</p>																				
<p>RESPONSABLE: Coordinador de prácticas y Técnico de Organización y Calidad.</p>																				
<p>DESCRIPCIÓN: Trasladar el ítem 10 del apartado <i>competencias y habilidades</i> a un apartado específico en la encuesta para que sólo sea contestado por el estudiante que ha realizado una práctica externa con perfil o contenido internacional.</p>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prácticas con perfil/ contenido internacional</th> <th>0</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Comunicación oral y escrita en idiomas extranjeros</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Prácticas con perfil/ contenido internacional	0	1	2	3	4	5	Comunicación oral y escrita en idiomas extranjeros						
Prácticas con perfil/ contenido internacional	0	1	2	3	4	5														
Comunicación oral y escrita en idiomas extranjeros																				
<p>5. PROPUESTA: Realizar acciones que promuevan la utilización por parte del profesorado del título de la herramienta URKUND, como sistema de análisis de la originalidad y detección de similitudes textuales en los trabajos académicos</p>																				
<p>RESPONSABLE: Coordinadora del Título</p>																				
<p>DESCRIPCIÓN: Se llevará a cabo una labor informativa y divulgativa sobre la herramienta en coordinación con el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado y el CEFONT.</p>																				
<p>6. PROPUESTA: Promover un mayor equilibrio en la oferta de asignaturas en inglés entre cuatrimestres.</p>																				
<p>RESPONSABLE: Departamentos implicados en la docencia de las asignaturas.</p>																				
<p>DESCRIPCIÓN: Promover un mayor equilibrio en la oferta de asignaturas en inglés entre cuatrimestres, de modo que los alumnos internacionales que lleguen en el primer cuatrimestre dispongan de más opciones.</p>																				
<p>7. PROPUESTA: Elaboración de un impreso de solicitud de realización de exámenes en convocatoria ordinaria para alumnos de movilidad saliente.</p>																				
<p>RESPONSABLE: Coordinadores de internacionalización del Centro</p>																				
<p>DESCRIPCIÓN: Elaboración de un impreso de solicitud de realización de exámenes en convocatoria ordinaria de asignaturas no incluidas en el contrato de movilidad de alumnos de intercambio del Centro para comunicar al profesor afectado que al alumno le sea de aplicación el régimen de evaluación de los estudiantes a tiempo parcial.</p>																				
<p>8. PROPUESTA: Modificar el horario de las asignaturas G352 Principios de Economía y G355 Matemáticas para Economistas.</p>																				
<p>RESPONSABLE: Departamento y Centro</p>																				

DESCRIPCIÓN: Se propone modificar el horario de las citadas asignaturas para que se impartan de nuevo en el horario de 9 a 13h.
9. PROPUESTA: Considerar la posibilidad de poner en marcha una mención bilingüe dentro de la Titulación.
RESPONSABLES: Departamentos implicados en la docencia y Centro.
DESCRIPCIÓN: Dado que el número de asignaturas impartidas en inglés dentro de la titulación es considerable, se propone considerar la posibilidad de poner en marcha una mención bilingüe
10. PROPUESTA: Mejorar la asignación de alumnos a grupos de tercer y cuarto curso que tengan en cuenta la circunstancia de asignaturas obligatorias impartidas en inglés.
RESPONSABLE: Centro
DESCRIPCIÓN: Diseñar mecanismos de asignación de alumnos a grupos de tercer y cuarto curso que tengan en cuenta la circunstancia de asignaturas obligatorias impartidas en inglés.

COMUNES A LOS TÍTULOS OFICIALES DE POSGRADO DE LA FACULTAD
1. PROPUESTA: Estudiar la posibilidad de modificar el actual reglamento de Trabajo Fin de Máster en los apartados relativos a la defensa y evaluación de los TFM para tratar de mejorar la tasa de lectura de los mismos.
PLAZO: curso 2018-2019. Implementar en el 2019-2020.
RESPONSABLE: Equipo de Dirección del Centro.
2. PROPUESTA: Hacer un seguimiento de la adecuación entre el programa formativo de las prácticas y los contenidos/competencias trabajados en el Título a fin de mejorar la correspondencia entre ambos.
PLAZO: curso 2018-2019
RESPONSABLES: Responsables de los Títulos y Coordinador del programa de prácticas.
3. PROPUESTA: Estudio de las alternativas de comunicación y promoción de los posgrados oficiales de la Facultad.
PLAZO: curso 2018-2019.
RESPONSABLE: Equipo de Dirección del Centro.

ESPECÍFICAS DEL MÁSTER U. DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA)
1. PROPUESTA: Estudiar y proponer un nuevo calendario en el MBA con el objeto de terminar con las clases presenciales antes.
PLAZO: curso académico
RESPONSABLE: coordinador del título

ESPECÍFICAS DEL MÁSTER U. EN DIRECCION DE MARKETING (EMPRESAS TURÍSTICAS)
1. PROPUESTA: Agregar toda la información de interés para los estudiantes del Máster (Información sobre el plan de estudios, los TFM, las prácticas, las redes sociales del Máster) en el portal general del Máster en Moodle.
PLAZO: curso académico
RESPONSABLE: Coordinador del Título y profesorado
2. PROPUESTA: Diseñar guías de contenidos prácticos, vinculados con las temáticas del TFM para que sean desarrolladas por los estudiantes en sus prácticas académicas. Estas guías serán también compartidas con empresas e instituciones de la región con el objeto de concretar unas prácticas con valor formativo para nuestros estudiantes.
PLAZO: curso académico
RESPONSABLE: Coordinador del Título.

ESPECÍFICAS DEL MÁSTER U. EN EMPRESA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (M ETI)
1. PROPUESTA: Realizar acciones que promuevan la utilización por parte del profesorado del Máster de la herramienta URKUND, como sistema de análisis de la originalidad y detección de similitudes textuales en los trabajos académicos
PLAZO: curso académico
RESPONSABLE: coordinadora del Título
2. PROPUESTA: Incentivar el uso del calendario dentro del Portal Máster ETI de la plataforma Moodle para fijar fechas de realización de pruebas o entrega de trabajos.
PLAZO: curso académico
RESPONSABLE: coordinadora del Título.

ESPECÍFICAS DEL M ECONOMÍA
1. PROPUESTA: Cambiar el horario de una de las asignaturas obligatorias (Macroeconomía del viernes la lunes por la mañana) para evitar el exceso de carga docente.
PLAZO: curso 2018-2019
RESPONSABLE: coordinador de la titulación.