

# Grado: PLAN DE MEJORAS

## ACCIONES DE MEJORA YA INICIADAS EN CURSOS PREVIOS

OBJETIVO	ACTUACIONES PREVISTAS	RESPONSABLE
Difundir la importancia del SGIC entre el alumnado	Encuentro con los estudiantes para explicarles la importancia del SGIC y fomentar su participación en las encuestas.	Técnico de organización y calidad
Difundir la función e importancia del Sistema de Garantía Interno de Calidad entre el colectivo de estudiantes de todos los cursos	Acudir al aula de los distintos cursos para explicar la Política y Objetivos de Calidad del Centro, los procedimientos del SGIC, en especial el buzón y la labor de la Comisión de Calidad del Grado	Técnico de organización y calidad
Cumplir los procedimientos específicos recogidos en el Manual del SGIC del Centro	Continuar con la organización de reuniones de coordinación con los estudiantes (P3-1A) y con el profesorado (P3-2B).	Responsable del título
	Realizar el seguimiento de la asignatura con media $\leq 2,5$ y reconocer al profesorado cuyas asignaturas haya tenido una valoración media $\geq 4,0$ (obligatorias) o $\geq 4,5$ (optativas), conforme al P3-2-A.	Responsable del título y/o presidenta de la Comisión Decana
Mejorar la coordinación	Planificar un itinerario de contenidos prácticos de Prehistoria con el objeto de proporcionar una formación más completa y sin solapamientos de contenidos.	Responsable del título
Mejorar la coordinación	Establecer reuniones transversales entre asignaturas y curso: asignaturas de la materia técnicas en Geografía y afines (estadística, SIG, cartografía, ...)	Responsable del título
Mejorar la información sobre las salidas profesionales	Establecer una sesión informativa con el alumnado sobre las posibles salidas profesionales de la titulación	Vicedecano de difusión y calidad
Mejorar la información sobre las prácticas externas	Establecer una charla informativa sobre las de prácticas externas entre los estudiantes de todos los cursos.	Responsable de prácticas externas
Mejorar el equipamiento de las aulas	Trasladar a la Vicedecana de Campus y Economía la necesidad de revisar las tomas de corriente	Responsable del título
Difundir la función e importancia del Sistema de Garantía Interno de Calidad entre el colectivo de estudiantes de todos los cursos	Realizar un vídeo para la difusión del SGIC y el fomento de las encuestas	Vicedecano de difusión y calidad

# Grado: PLAN DE MEJORAS

## ACCIONES DE MEJORA PARA EL CURSO ACADÉMICO 2022-23 Y/O SUCESIVOS

OBJETIVO	ACTUACIONES PREVISTAS	RESPONSABLE
Dar a conocer los proyectos de innovación que se están desarrollando en el Grado en las reuniones de coordinación de profesorado	Difundir en las reuniones de profesorado los proyectos de innovación que se está llevando a cabo el profesorado	Responsable del título
Fijar los plazos de entrega de trabajos	Trasladar al profesorado la posibilidad de homogeneizar en las guías docentes un criterio común para el establecimiento de los plazos de entrega de los trabajos y su cumplimiento	Responsable del título
Realizar una gestión más eficiente de los calendarios de tribunales de TFG	Mejorar la información relativa a los calendarios reales de actuación de los tribunales de TFG en cada una de las convocatorias. Sondar entre los estudiantes y/o directores 1,5-2 meses de antelación a la fecha de depósito de la 1ª convocatoria de verano que permita tener un número aproximado de TFG previstos.	Responsable del título
Evitar el solapamiento de actividades evaluables	Establecer un calendario compartido por curso y cuatrimestre para coordinar las actividades evaluables de las asignaturas.	Responsable del título
Fomentar la matriculación de los estudiantes en las asignaturas impartidas en inglés	Alentar a los estudiantes a elegir las asignaturas en inglés en reuniones mantenidas con los delegados, resaltando las ventajas que tiene cursarlas como forma de mejorar las destrezas lingüísticas. Se analizará la evolución de la matrícula.	Responsable del título
Facilitar la incorporación de nuevos docentes	Solicitar una guía o un curso específico de manejo de Campus Virtual para el profesorado de nuevo ingreso.	Responsable del título
Mejorar el equipamiento de las aulas	Trasladar a la Vicedecana de Campus y Economía la necesidad de revisar los enchufes y los medios técnicos en las aulas, tales como pizarras digitales.	Responsable del título
Mejorar los procedimientos de intercambio	Transmitir al alumno de intercambio que si realiza una modificación en el Learning Agreement debe comunicarlo a Secretaría.	Responsable de movilidad
Mejorar los procedimientos de intercambio	Consultar al Servicio de Informática la posibilidad de modificación de la aplicación informática que genera el L.A. para que incorpore los datos del coordinador.	Responsable de movilidad

## ACCIONES DE MEJORA YA INICIADAS EN CURSOS PREVIOS

OBJETIVO	ACTUACIONES PREVISTAS	RESPONSABLE
Difundir la importancia del SGIC entre el alumnado	Acudir al aula para explicar a los estudiantes la importancia del SGIC y fomentar su participación en las encuestas.	Técnica de organización y calidad y/o responsable del título
Cumplir los procedimientos específicos recogidos en el Manual del SGIC del Centro	Continuar con la organización de reuniones de coordinación con los estudiantes (P3-1A) y con el profesorado (P3-2B).	Responsable del título
	Realizar el seguimiento de la asignatura con media $\leq 2,5$ y reconocer al profesorado cuyas asignaturas haya tenido una valoración media $\geq 4,0$ (obligatorias) o $\geq 4,5$ (optativas), conforme al P3-2-A.	Responsable del título y/o presidente de la Comisión de Calidad y Decana
	Continuar con la organización de reuniones de coordinación con los estudiantes (P3-1A) y con el profesorado (P3-2B).	Responsable del título
Fomentar la participación en las encuestas	Mantener activas las acciones para aumentar la participación en las encuestas.	Comisión de Calidad
Proporcionar información relevante al alumnado	Remitir correos electrónicos al alumnado para el seguimiento del TFM y para informarles del calendario de plazos.	Responsable del título
	Interuniversitarios:	
Cumplir los procedimientos específicos recogidos en el Manual del SGIC del Centro	Contactar con las universidades participantes en los títulos interuniversitarios para que remitan la memoria o informe anual correspondiente para analizarlos, incluirlos en el apartado del SGIC y, en su caso, establecer acciones de mejora (P9-1-A)	Responsable del título

# Máster: PLAN DE MEJORAS

## ACCIONES DE MEJORA PARA EL CURSO ACADÉMICO 2022-23 Y/O SUCESIVOS

OBJETIVO	ACTUACIONES PREVISTAS	RESPONSABLE
Impulsar la difusión de los Másteres en redes sociales	Ampliar la difusión de las actividades propias de los Másteres y su profesorado a través de redes sociales.	Profesorado del Máster y Coordinador de Vicedecanato de Calidad y Difusión
Solicitar la modificación del “Procedimiento para la recogida de opinión de los estudiantes sobre la actividad docente del profesorado. Encuesta de los estudiantes” (P3-1 del MGP-SGIC de la UC)	Trasladar la propuesta a la Comisión de Calidad de la UC para que el alumnado pueda realizar la encuesta de las unidades docentes (por asignatura-profesor) cuando una asignatura de 3 ECTS es compartida por dos docentes.	Coordinador de Vicedecanato de Calidad y Difusión
Mejorar la información y asesoramiento sobre prácticas y empleo en relación al Máster.	Establecer una reunión con el alumnado del Máster para informar sobre las prácticas extracurriculares	Responsable de Prácticas
Disponer de resultados de encuesta	Trasladar al Área de Calidad de la UC que se habilite la realización de las encuestas de todas las asignaturas en las que participa el profesorado de la UC	Responsable del título en la UC
Mejorar la información	Establecer algún tipo de sesión informativa sobre las salidas profesionales de la titulación.	Coordinador de vicedecanato de calidad y difusión
Racionalizar los horarios de los másteres	Establecer un criterio común para la impartición de docencia de lunes a jueves y adelantar la hora de finalización	Comisión de horarios

## Centro: PLAN DE MEJORAS

### ACCIONES DE MEJORA PARA EL CURSO ACADÉMICO 2022-23 Y/O SUCESIVOS

- 1- Difundir la función e importancia del Sistema de Garantía Interno de Calidad entre los grupos de interés (estudiantes, profesorado, PAS y egresados)
- 2- Cumplir los procedimientos específicos recogidos en el Manual del SGIC del Centro:
  - a. Organizar reuniones de coordinación con los estudiantes (P3-1A) y con el profesorado (P3-2B).
  - b. Realizar el seguimiento de la asignatura con media  $\leq 2,5$  y reconocer al profesorado cuyas asignaturas haya tenido una valoración media  $\geq 4,0$  (obligatorias) o  $\geq 4,5$  (optativas), conforme al P3-2-A.
  - c. Contactar con las universidades participantes en los títulos de máster interuniversitario para que remitan la memoria o informe anual correspondiente para analizarlos, incluirlos en el apartado del SGIC y, en su caso, establecer acciones de mejora (P9-1-A)
- 3- Fomentar la participación del alumnado en las encuestas.
- 4- Racionalizar los horarios de los másteres para adelantar la hora de finalización.
- 5- Recordar al alumnado que la entrega de los trabajos propuestos debe remitirse al profesorado en el transcurso de dos semanas posteriores a la docencia de la asignatura.
- 6- Agilizar la entrega de actas provisionales en un plazo no superior a un mes desde la finalización de la docencia de su asignatura.
- 7- Mejorar la información sobre las salidas profesionales.
- 8- Mejorar la información sobre las prácticas externas.
- 9- Mejorar el equipamiento de las aulas.

- Informe Final del SGIC de la Facultad de Filosofía y Letras. Aprobado el 13 de enero de 2023. [Documento](#) y [presentación](#).
- [Informe Final SGIC del Título de Grado en Geografía y Ordenación del Territorio](#). Aprobado el 13 de diciembre de 2022.
- [Informe Final SGIC del Título de Grado en Historia](#). Aprobado el 13 de diciembre de 2022.
- [Informe Final SGIC del Título de Máster Del Mediterráneo al Atlántico: la Construcción de Europa entre el Mundo Antiguo y Medieval](#). Aprobado el 14 de diciembre de 2022.
- [Informe Final SGIC del Título de Máster Interuniversitario en Historia Contemporánea](#). Aprobado el 14 de diciembre de 2022.
- [Informe Final SGIC del Título de Máster Interuniversitario en Historia Moderna: Monarquía de España, Ss. XVI-XVIII](#). Aprobado el 14 de diciembre de 2022.
- [Informe Final SGIC del Título de Máster en Patrimonio Histórico y Territorial](#). Aprobado el 14 de diciembre de 2022.
- [Informe Final SGIC del Título de Máster en Prehistoria y Arqueología](#). Aprobado el 14 de diciembre de 2022.