

MANUAL GENERAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD

P4-2-2. VALORACIÓN FINAL COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD

1. Este documento tiene por objeto informar a (Nombre del Centro) sobre el Programa de Movilidad del Centro.
2. El informe será emitido por el Coordinador/a del Programa de Movilidad del Centro.
3. Este informe consta de 2 páginas.

D./Dña. como Coordinador/a del Programa de Movilidad de la Facultad/Escuela de la Universidad de Cantabria y la/las Titulaciones

Valore conforme a su experiencia y apreciación como Coordinador/a del Programa de Movilidad los siguientes aspectos en relación al desarrollo del Programa en el Centro:

I. ESTUDIANTES
Aspectos Positivos Destacables:
Aspectos Negativos e Incidencias detectadas:
Propuestas de Mejora:

MANUAL GENERAL DE PROCEDIMIENTOS DEL
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD

II. UNIVERSIDADES DE DESTINO
Aspectos Positivos Destacables:
Aspectos Negativos e Incidencias detectadas:
Propuestas de Mejora:

III. OBSERVACIONES

Si para cualquiera de los apartados anteriores necesita más espacio para escribir puede hacerlo en folios aparte indicando a que apartado corresponden.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.