



**Título del Informe:**

SGIC. INFORME SOBRE LA SATISFACCIÓN CON LOS PROGRAMAS FORMATIVOS.

TITULOS OFICIALES DE MASTER

CURSO 2010-2011

**Fecha:** 03/01/2012

**Unidad Responsable:** ÁREA DE CALIDAD

**Persona Responsable:** BEATRIZ PORRAS

**Destinatario:** Informe Público

**Documentos que componen al informe:**

1. Informe (pdf)
2. Encuestas Estudiantes. Tabla de datos por titulaciones (Excel)
3. Autoinformes PDI. Resultados cuantitativos por titulaciones (Excel)

**Resumen:**

Informe sobre los resultados de los procedimientos de recogida de información sobre la satisfacción con los programas formativos en los títulos de Máster, correspondiente al curso 2010-2011: Valoración de los estudiantes y del PDI.

## SGIC. INFORME SOBRE LA SATISFACCIÓN CON LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

### TITULOS OFICIALES DE MASTER

#### CURSO 2010-2011

La información sobre la satisfacción con los programas formativos de todos los implicados en la actividad de la Universidad se considera uno de los capítulos fundamentales del Sistema de Garantía Interno de Calidad, incluido desde el RD1393/2007 en la definición del Sistema de Garantía de Calidad de las titulaciones oficiales, y desarrollado en el programa VERIFICA:

“Se debe establecer, cuál es el procedimiento establecido para recoger información que permita medir, analizar y utilizar la satisfacción de los distintos colectivos implicados en el nuevo título. Este procedimiento puede incluir encuestas, entrevistas, estudios de opinión, etc.”

El Sistema de Garantía Interno de Calidad de la Universidad de Cantabria define el procedimiento para la obtención de esta información, su análisis y su utilización para la mejora de la calidad de los títulos en el capítulo 6, y en los procedimientos P6 del Manual General de Procedimientos.

Este procedimiento comprende la realización de distintas encuestas orientadas a conocer la opinión de los agentes vinculados a las titulaciones en relación con los procesos que se llevan a cabo en la misma. Para ello, se considera necesario obtener información de los siguientes colectivos:

- a. Estudiantes: encuesta de satisfacción a estudiantes de último curso de la titulación.
- b. PDI: encuesta de satisfacción a todo el PDI implicado en la titulación.
- c. PAS: encuesta de satisfacción a todo el PAS implicado en la titulación.

En los cuestionarios se abordan las siguientes áreas consideradas imprescindibles en el estudio de satisfacción de la titulación:

- Información de carácter general del encuestado: características socio-demográficas, profesionales y laborales, según proceda.
- Plan de estudios y su estructura.
- Organización de la enseñanza.
- Recursos Humanos.
- Instalaciones e Infraestructuras.
- Proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Acceso y atención al alumno.
- Aspectos generales de la titulación.

El diseño y la revisión de los modelos de cuestionarios se han realizado en el Área de Calidad, y la realización de las encuestas se ha llevado a cabo en los centros de forma centralizada, coordinada por el Área de Calidad y los Técnicos de Organización y Calidad destinados en los Centros.

En el curso 2010-11 el procedimiento se ha puesto en marcha en los siguientes títulos:

#### **FACULTAD DE CIENCIAS**

Máster Universitario en Computación  
Máster Universitario en Física y Tecnologías Físicas  
Máster Universitario en Matemáticas y Computación  
Máster Universitario en Técnicas de Análisis, Evaluación y Gestión Sostenible de Procesos y Riesgos

#### **FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**

Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información  
Máster Universitario en Dirección de Marketing (Empresas Turísticas)  
Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)

#### **FACULTAD DE DERECHO**

Máster Universitario en Fundamentos y Principios del Sistema Jurídico

#### **FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Máster Universitario en Investigación e Innovación en Contextos Educativos  
Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria

#### **FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS**

Máster Universitario en Patrimonio Histórico y Territorial  
Máster Universitario en Prehistoria y Arqueología

#### **E.T.S. INGENIEROS INDUSTRIALES Y TELECOMUNICACIÓN**

Máster Universitario en Investigación en Ingeniería Industrial  
Máster Universitario en Ingeniería Química "Producción y Consumo Sostenible"

#### **E.T.S. INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS**

Máster Universitario en Investigación en Ingeniería Civil

La información completa de los procedimientos y formularios está disponible en la información del Sistema de Garantía Interno de Calidad, y en el Manual General de Procedimientos, a través de la Web <http://sharepoint.unican.es/sgic/web/web.html>

### **P6-1 Encuestas a los estudiantes**

La información sobre la opinión de los estudiantes se recoge mediante encuestas, que se realizan entre los estudiantes matriculados en el último curso de la titulación.

En el curso 2010-2011, el procedimiento se ha puesto en marcha en los títulos de Máster, ya que en los títulos de grado oficiales todavía no hay alumnos matriculados en el último curso. De entre los títulos de Máster, se ha realizado la encuesta sólo en aquellos que se imparten únicamente en la Universidad de Cantabria (no interuniversitarios) y que tienen una duración de 60 créditos (un curso académico).

Esta primera experiencia se utilizará como piloto para valorar la efectividad del procedimiento antes de generalizarla en el curso 2011-12 a todos los títulos de máster y cursos de adaptación a los nuevos grados, y en el curso 2012-13 a los títulos de grado, como se indica en la parte final del informe.

Las encuestas se realizan mediante una aplicación on-line. Cada estudiante recibe una invitación mediante correo electrónico para realizar la encuesta. El tratamiento posterior de los resultados obtenidos elimina los datos personales, y garantiza el anonimato y el uso seguro de la información personal.

Las encuestas se han realizado entre los meses de mayo y septiembre.

En el documento Anexo se presenta el modelo de formulario utilizado. Este formulario contiene 39 ítems en los que se pide una valoración entre 0 (mínimo) y 4 (máximo).

En las tablas siguientes se muestran los resultados de participación, y las valoraciones obtenidas en el conjunto de las titulaciones agregadas.

El formulario contiene también una parte cualitativa, en la que los estudiantes pueden aportar observaciones y sugerencias. Los resultados cuantitativos independientes obtenidos en cada titulación, y los apartados cualitativos, se hacen llegar a las comisiones de calidad de los títulos correspondientes para su valoración.



**Tabla 2: Valoración Estudiantes (escala 0-4)**

PREGUNTA	DESCRIPCION	MEDIA
1	La distribución y secuenciación de las asignaturas en el plan de estudios.	1,83
2	Oferta de asignaturas optativas.	1,71
3	Oferta de Libre Elección.	1,72
4	El plan de estudios, en general.	2,08
5	La duración de las asignaturas	2,11
6	La coordinación entre asignaturas impartidas por varios profesores.	1,35
7	La coordinación entre el profesorado de distintas asignaturas.	1,32
8	La distribución de los exámenes y su publicidad.	2,30
9	La información recibida en la guía académica, web, CD's, etc.	2,33
10	El profesorado.	2,48
11	El personal de administración y servicios.	2,78
12	Las aulas de teoría.	2,46
13	Los talleres y laboratorios.	2,40
14	Las salas de estudios.	2,78
15	Las aulas de informática.	2,63
16	Los fondos bibliográficos.	3,00
17	La biblioteca, en general.	3,20
18	El servicio de reprografía.	2,78
19	El servicio de cafetería.	2,69
20	Las instalaciones, en general.	2,71
21	Los métodos docentes utilizados en las clases teóricas.	2,10
22	Los métodos docentes utilizados en las clases prácticas.	2,23
23	Los procedimientos y criterios de evaluación.	2,21
24	Las tutorías que recibe y su utilidad.	2,35
25	Las prácticas en empresas.	2,14
26	Los programas de movilidad, si has participado en alguno.	1,95
27	La información sobre las asignaturas (objetivos, programa, bibliografía, metodología...).	2,33
28	El material de estudio recomendado.	2,47
29	La relación entre las partes teóricas y prácticas de las asignaturas.	1,99
30	El cumplimiento de los horarios de clase.	2,32
31	La puntualidad de las clases.	2,72
32	Las actividades de acogida en el primer curso.	2,26
33	Las actividades de apoyo al estudio.	2,22
34	La orientación profesional y laboral recibida.	2,01
35	La formación integral (actividades culturales, deportivas, sociales...).	2,33
36	Los canales para realizar quejas y sugerencias.	1,81
37	La titulación, en general.	2,05
38	El tiempo de trabajo que has empleado hasta el curso que estás realizando.	2,37
39	La posibilidad de encontrar trabajo por estar cursando la titulación.	1,76

Destacan con los valores más altos la valoración de la biblioteca y los fondos bibliográficos, y con los valores más bajos la coordinación entre los profesores que imparten la misma asignatura, o entre distintas asignaturas del mismo plan.

La valoración general de las titulaciones está muy ligeramente por encima del 2 (ítem 37)

## **P6-2 Encuesta PDI**

La información sobre la opinión del profesorado acerca de su satisfacción con el programa formativo se recoge mediante encuestas. Estas encuestas se realizan entre todo el profesorado que ha impartido docencia en la titulación.

El procedimiento establece una periodicidad de cuatro años, coincidiendo con los años que sean múltiplo de cuatro, exceptuando el primer año de implantación de la titulación. De forma experimental, en el curso 2010-11 se ha implementado el procedimiento en los títulos de máster, con el fin comprobar la eficacia del mismo y de introducir los ajustes necesarios para poderlo aplicar en el curso 2011-12 a todos los títulos de grado y máster (en este último caso, sólo a los que se imparten íntegramente en la UC), y a los cursos de adaptación a los grados.

Las encuestas se realizan mediante una aplicación on-line. Cada profesor recibe una invitación mediante correo electrónico para realizar la encuesta. El tratamiento posterior de los resultados obtenidos elimina los datos personales, y garantiza el anonimato y el uso seguro de la información personal.

Las encuestas se han realizado entre los meses de mayo y septiembre.

El formulario contiene dos tipos de información: por un lado se recaba información sobre el grado de conocimiento del profesor acerca del plan de estudios, y por otro lado su grado de satisfacción con los diferentes aspectos de ese plan de estudios. La escala de valoración va, en los dos casos, de 0 a 3.

Además el formulario contiene una parte de información cualitativa, en la que el profesor puede aportar observaciones sobre los aspectos que considera que deben mejorarse.

En el Anexo se presenta el modelo de formulario.

En las tablas siguientes se muestran los resultados de participación, y las valoraciones obtenidas en el conjunto de las titulaciones agregadas.

Las valoraciones independientes obtenidas en cada titulación, y los comentarios y valoraciones cualitativas, se hacen llegar a las comisiones de calidad de los títulos para su análisis dentro del marco general del Sistema de Garantía Interno de Calidad del Título.

**Tabla 3: Participación PDI**

<b>FACULTAD DE CIENCIAS</b>	<b>Profesores</b>	<b>Encuestas recibidas</b>	<b>Participación</b>
Máster Universitario en Computación	27	6	22%
Máster Universitario en Física y Tecnologías Físicas	36	12	33%
Máster Universitario en Matemáticas y Computación	39	10	26%
Máster Universitario en Técnicas de Análisis, Evaluación y Gestión Sostenible de Procesos y Riesgos	39	9	23%
<b>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES</b>	<b>Profesores</b>	<b>Encuestas recibidas</b>	<b>Participación profesorado</b>
Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información	23	9	39%
Máster Universitario en Dirección de Marketing (Empresas Turísticas)	35	7	20%
Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)	48	12	25%
<b>FACULTAD DE DERECHO</b>	<b>Profesores</b>	<b>Encuestas recibidas</b>	<b>Participación profesorado</b>
Máster Universitario en Fundamentos y Principios del Sistema Jurídico	22	4	18%
<b>FACULTAD DE EDUCACIÓN</b>	<b>Profesores</b>	<b>Encuestas recibidas</b>	<b>Participación profesorado</b>
Máster Universitario en Investigación e Innovación en Contextos Educativos	28	11	39%
Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria	49	20	41%
<b>FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS</b>	<b>Profesores</b>	<b>Encuestas recibidas</b>	<b>Participación profesorado</b>
Máster Universitario en Patrimonio Histórico y Territorial	43	7	16%
Máster Universitario en Prehistoria y Arqueología	25	4	16%
<b>E.T.S. INGENIEROS INDUSTRIALES Y TELECOMUNICACIÓN</b>	<b>Profesores</b>	<b>Encuestas recibidas</b>	<b>Participación profesorado</b>
Máster Universitario en Investigación en Ingeniería Industrial	35	11	31%
Máster Universitario en Ingeniería Química "Producción y Consumo Sostenible"	33	11	33%
<b>E.T.S. INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS</b>	<b>Profesores</b>	<b>Encuestas recibidas</b>	<b>Participación profesorado</b>
Máster Universitario en Investigación en Ingeniería Civil	52	20	38%
	<b>Profesores</b>	<b>Encuestas recibidas</b>	<b>Participación profesorado</b>
<b>RESULTADOS TOTALES</b>	<b>534</b>	<b>155</b>	<b>29%</b>

**Tabla 4: Valoración PDI (escala 0-3)**

PREGUNTA	DESCRIPCIÓN	MEDIA GRADO DE CONOCIMIENTO	MEDIA GRADO DE SATISFACCIÓN
1	Competencias/objetivos que deben haber adquirido los egresados al finalizar sus estudios.	2,29	2,14
2	Perfil de ingreso de los estudiantes.	2,12	2,00
3	Programas de acogida y orientación al alumno de nuevo ingreso.	1,66	1,77
4	Plan de estudios (organización de cursos y asignaturas)	2,29	1,94
5	Coordinación y secuenciación horizontal y vertical de las materias.	2,12	1,71
6	Grado de adecuación entre lo planificado en el PF y tiempo real de dedicación del estudiante.	2,12	1,89
7	Procedimiento de adscripción de los horarios.	2,14	1,94
8	Contenido de la guía de la titulación.	2,20	2,17
9	Asignación de créditos a las distintas materias.	2,30	1,94
10	Metodología de enseñanza-aprendizaje utilizada en el PF.	2,13	2,01
11	Procedimientos y criterios de evaluación utilizados en la titulación.	2,16	2,07
12	Programa de prácticas externas de los alumnos.	1,74	1,94
13	Programas de movilidad de los estudiantes.	1,63	1,84
14	Tutorías curriculares.		1,75
15	Programa de formación del profesorado.	2,21	1,86
16	Cualificación y experiencia de los profesores de la titulación.	2,41	2,44
17	Cualificación y experiencia del PAS asociado al PF.	1,97	2,14
18	Instalaciones e infraestructuras asignadas al PF.	2,24	2,07
19	Recursos tecnológicos asignados al PF.	2,17	2,06
20	Recursos para la docencia ofrecidos por la Biblioteca.	2,32	2,43
21	Satisfacción con los servicios externalizados (cafetería, limpieza, seguridad...)		2,06
22	Sistema de Garantía de la titulación.	1,71	1,77
23	Principales resultados académicos de los estudiantes.	1,90	2,15
24	Principales resultados de inserción laboral de los egresados.	1,61	1,85
25	Sistema de reclamaciones y sugerencias de la titulación.	1,70	1,93
26	Conocimiento de la satisfacción de los alumnos con el PF.	1,65	
27	Satisfacción con el equipo Decanal/Dirección.		2,12
28	Satisfacción con las materias que imparto.		2,63

Destaca positivamente la valoración del último ítem, que resume la satisfacción del profesor con la materia que imparte. Todos los valores están por encima de 1,5, tanto en los aspectos de información como de satisfacción.

### **P6-3 Encuestas al PAS**

El tercer grupo de interés en el desarrollo de los programas formativos lo constituye el Personal de Administración y Servicios. Este grupo participa también en este procedimiento, en tanto su labor está afectada o puede afectar al desarrollo de estos programas.

Como en el caso del PDI, el procedimiento establece una periodicidad de cuatro años, comenzando a partir del cuarto año de comenzar a impartirse una titulación.

La recogida de información se realiza mediante un formulario de once preguntas, con una escala de valoración de 0 a 4. El modelo de formulario se presenta en los anexos a este informe.

En el curso 2010-11 no se ha puesto en marcha aún el procedimiento, aunque sí se ha revisado su diseño y se ha preparado una fase piloto que se pondrá en marcha en el curso 2011-12. Esta revisión ha dado lugar a algunas modificaciones en el alcance, ya que se considera el PAS como adscrito al centro y no al título, y en la forma de aplicar el formulario, mediante entrevista personal que realizan los técnicos de organización y calidad destinados en los centros.

### **Propuestas de mejora**

#### **1. Títulos de grado**

En el curso 2011-12 se implementará el procedimiento en todos los títulos de grado que se imparten en la UC.

#### **2. Títulos de máster**

En los títulos de máster de 90 créditos, cuya duración supera un curso académico, se realizarán las encuestas a los estudiantes que estén matriculados en las asignaturas del segundo curso. A partir del curso 2011-12.

En el curso 2011-12 se aplicarán las encuestas en todos los títulos de máster que se imparten íntegramente en la UC. Aunque el procedimiento establece que no se ponga en marcha hasta el segundo año de impartición, en el caso de los másteres de un año de duración no se considera necesario esta demora.

En el caso de los títulos interuniversitarios, será necesario coordinar con la universidad responsable del título este procedimiento, para facilitar la participación de estudiantes y profesores.

Puesto que la universidad responsable del título, (la que ha presentado la memoria para la verificación del título) debe disponer en su sistema de garantía de calidad de algún procedimiento para conocer la satisfacción de los distintos colectivos con el programa formativo, las universidades participantes deben facilitar el acceso de los estudiantes y profesores a este procedimiento, y la universidad responsable debe facilitar la información obtenida para su análisis por parte de los coordinadores en cada universidad.

### **3. Cursos de adaptación al grado.**

La puesta en marcha de los cursos de adaptación al grado de los diplomados e ingenieros técnicos de las anteriores titulaciones ha despertado un especial interés sobre su desarrollo. Se propone para el curso 2011-12 aplicar este procedimiento de análisis de la satisfacción con el programa formativo en los cursos de adaptación como si se tratara de una nueva titulación. Puesto que su duración es de un único curso académico, las encuestas a los estudiantes se realizarán todos los años.

### **4. Personal de administración y servicios**

En el curso 2011-12 se aplicará el procedimiento en todos los centros.

En el primer cuatrimestre de 2011 se realizará una prueba piloto en la E.P.I. de Minas y Energía, la Facultad de Económicas y la de Filosofía y Letras.

Tras el análisis de los resultados obtenidos y la introducción de las mejoras que se consideren necesarias, el procedimiento se aplicará en el resto de los centros en el mes de mayo.

### **5. Escalas de valoración. Formulario de encuestas PDI**

El modelo de encuestas a los profesores utiliza una escala de valoración distinta a las encuestas de estudiantes y a la valoración del PAS. Para facilitar la comprensión de los resultados se propone modificar las escalas en los dos aspectos de consulta, conocimiento y satisfacción, a la misma escala de valores, de 0 a 4.

MANUAL GENERAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD

P6-1-1 Encuesta de satisfacción con la titulación – Estudiantes

En la Universidad de Cantabria queremos conocer tu opinión sobre diversos **aspectos de la Titulación que estás cursando y del centro en el que estudias.**

Para poder mejorar la calidad de nuestra enseñanza y nuestros servicios, pedimos tu colaboración, respondiendo a este cuestionario con la máxima veracidad.

El tratamiento estadístico de las respuestas **garantiza la absoluta confidencialidad de tus opiniones.**

INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL

<b>Sexo</b>	
Hombre	
Mujer	
<b>Edad</b>	

<b>Centro</b>	
<b>Titulación</b>	

<b>PLAN DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA. Satisfacción con</b>		Muy insatisfactoria	Insatisfactoria	Ni satisfactoria ni insatisfactoria	Satisfactoria	Muy satisfactoria
1	La distribución y secuenciación de las asignaturas en el plan de estudios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Oferta de asignaturas optativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Oferta de libre elección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	El plan de estudios, en general.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA. Satisfacción con</b>		Muy insatisfactoria	Insatisfactoria	Ni satisfactoria ni insatisfactoria	Satisfactoria	Muy satisfactoria
5	La duración de las asignaturas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	La coordinación entre asignaturas impartidas por varios profesores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	La coordinación entre el profesorado de distintas asignaturas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	La distribución de los exámenes y su publicidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	La información recibida en la guía académica, web, CD's, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>RECURSOS HUMANOS. Satisfacción con</b>		Muy insatisfactoria	Insatisfactoria	Ni satisfactoria ni insatisfactoria	Satisfactoria	Muy satisfactoria
10	El profesorado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	El personal de administración y servicios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>LAS INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS. Satisfacción con</b>		Muy insatisfactoria	Insatisfactoria	Ni satisfactoria ni insatisfactoria	Satisfactoria	Muy satisfactoria
12	Las aulas de teoría.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Los talleres y laboratorios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Las salas de estudios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Las aulas de informática.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Los fondos bibliográficos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	La biblioteca, en general.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	El servicio de reprografía.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	El servicio de cafetería.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Las instalaciones, en general.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MANUAL GENERAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD

**PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. Satisfacción con**

		Muy insatisfactoria	Insatisfactoria	Ni satisfactoria ni insatisfactoria	Satisfactoria	Muy satisfactoria
21	Los métodos docentes utilizados en las clases teóricas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Los métodos docentes utilizados en las clases prácticas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Los procedimientos y criterios de evaluación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	Las tutorías que recibe y su utilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	Las prácticas en empresas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	Los programas de movilidad, si has participado en alguno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	La información sobre las asignaturas (objetivos, programa, bibliografía, metodología,...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	El material de estudio recomendado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	La relación entre las partes teóricas y prácticas de las asignaturas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	El cumplimiento de los horarios de clase.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	La puntualidad de las clases.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCESO Y LA ATENCIÓN AL ALUMNO. Satisfacción con**

		Muy insatisfactoria	Insatisfactoria	Ni satisfactoria ni insatisfactoria	Satisfactoria	Muy satisfactoria
32	Las actividades de acogida en el primer curso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	Las actividades de apoyo al estudio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	La orientación profesional y laboral recibida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	La formación integral (actividades culturales, deportivas, sociales,...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	Los canales para realizar quejas y sugerencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASPECTOS GENERALES. Satisfacción con**

		Muy insatisfactoria	Insatisfactoria	Ni satisfactoria ni insatisfactoria	Satisfactoria	Muy satisfactoria
37	La titulación, en general.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	El tiempo de trabajo que has empleado hasta el curso que estás realizando.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	La posibilidad de encontrar trabajo por estar cursando la titulación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Enumera aquellos aspectos en los que crees que se podría mejorar la formación recibida:

Comentarios adicionales o matizaciones a las respuestas dadas:

**MUCHAS GRACIAS POR TU COLABORACIÓN**

Como parte de la mejora continua y la implantación de los sistemas de garantía de calidad, la Universidad de Cantabria está evaluando la satisfacción del profesorado con el programa formativo. Para ello se necesita recopilar información para su posterior análisis. Agradeciendo de antemano tu colaboración.

Las preguntas serán puntuadas de 1 (mínimo grado de conocimiento o satisfacción) a 4 (máximo grado de conocimiento o satisfacción). Valore el grado de conocimiento (en su caso) y de satisfacción de las cuestiones abajo indicadas. Si desea cambiar una respuesta marcada, rellene completamente el recuadro erróneo y vuelva a marcar la respuesta correcta

Las preguntas sin respuesta se considerarán como no sabe/no contesta.

**DATOS GENERALES:**

**SEXO:** H  M  **EDAD:** < 30  De 30 a 45  De 46 a 60  > 60

**AÑOS DE ANTIGÜEDAD EN LA UNIVERSIDAD:**

**CATEGORÍA:** CU  TU  CEU  TEU  **Nº DE CRED. QUE IMPARTE:**

C. DR.  COL.  AY DR.  AYU.  A.T.C.  A.T.P.

**TITULACIÓN:**

	GRADO DE CONOCIMIENTO				GRADO DE SATISFACCIÓN			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1.- Competencias/objetivos que deben haber adquirido los egresados al finalizar sus estudios.	<input type="checkbox"/>							
2.- Perfil de ingreso de los estudiantes.	<input type="checkbox"/>							
3.- Programas de acogida y orientación al alumno de nuevo ingreso.	<input type="checkbox"/>							
4.- Plan de Estudios (organización de cursos y asignaturas)	<input type="checkbox"/>							
5.- Coordinación y secuenciación horizontal y vertical de las materias.	<input type="checkbox"/>							
6.- Grado de adecuación entre lo planificado en el PF y tiempo real de dedicación del estudiante.	<input type="checkbox"/>							
7.- Procedimiento de adscripción de horarios.	<input type="checkbox"/>							
8.- Contenido de la guía de la titulación.	<input type="checkbox"/>							
9.- Asignación de créditos a las distintas materias.	<input type="checkbox"/>							
10.- Metodologías de enseñanza-aprendizaje utilizadas en el PF.	<input type="checkbox"/>							
11.- Procedimientos y criterios de evaluación utilizados en la titulación.	<input type="checkbox"/>							
12.- Programa de prácticas externas de los alumnos.	<input type="checkbox"/>							
13.- Programas de movilidad de los estudiantes.	<input type="checkbox"/>							
14.- Tutorías curriculares.	<input type="checkbox"/>							
15.- Programa de formación del profesorado.	<input type="checkbox"/>							
16.- Cualificación y experiencia de los profesores de la titulación.	<input type="checkbox"/>							
17.- Cualificación y experiencia del PAS asignado al PF.	<input type="checkbox"/>							
18.- Instalaciones e infraestructuras asignadas al PF.	<input type="checkbox"/>							
19.- Recursos tecnológicos asignados al PF.	<input type="checkbox"/>							
20.- Recursos para la docencia ofrecidos por la Biblioteca.	<input type="checkbox"/>							
21.- Satisfacción con los servicios externalizados (cafeterías, limpieza, seguridad...)	<input type="checkbox"/>							
22.- Sistema de garantía de calidad de la titulación.	<input type="checkbox"/>							
23.- Principales resultados académicos de los estudiantes.	<input type="checkbox"/>							
24.- Principales resultados de inserción laboral de los egresados.	<input type="checkbox"/>							
25.- Sistema de reclamaciones y sugerencias de la titulación	<input type="checkbox"/>							
26.- Conocimiento de la satisfacción de los alumnos con el PF.	<input type="checkbox"/>							
27.- Satisfacción con el Equipo Decanal/Dirección.	<input type="checkbox"/>							
28.- Satisfacción con las materias que imparto.	<input type="checkbox"/>							

ASPECTOS A MEJORAR	OTRAS OBSERVACIONES

Como parte de la mejora continua y la implantación de los sistemas de garantía de calidad, la Universidad de Cantabria está evaluando la satisfacción del profesorado con el programa formativo. Para ello se necesita recopilar información para su posterior análisis. Agradeciendo de antemano tu colaboración.

OBSERVACIONES SOBRE EL DISEÑO Y/O CONTENIDO DE LA ENCUESTA

## P6-3-1 Encuesta de satisfacción con el programa formativo del Personal de Administración y Servicios

### INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL

Sexo	
Hombre.	
Mujer.	

Situación laboral	
Personal fijo.	
Personal no fijo.	

Servicio donde trabaja	
Secretaría del Centro.	
Secretaría de Departamento.	
Conserjería.	
Biblioteca.	
Laboratorios.	
Técnico Informática.	
Otros.	

Edad	
Menos de 25 años.	
Entre 25 y 35 años.	
Entre 36 y 45 años.	
Entre 46 y 55 años.	
Más de 55 años.	

Antigüedad en la UC	
Menos de 1 año.	
Entre 1 y 5 años.	
Entre 6 y 10 años.	
Entre 10 y 15 años.	
Más de 20 años.	

### CENTRO:

- El tratamiento estadístico de las respuestas **garantiza la absoluta confidencialidad de sus opiniones**.
- Valore según la escala que se define abajo los distintos aspectos que aparecen en la siguiente tabla.
- En la última parte del informe se debe describir su valoración personal, especialmente en el caso de aquellos aspectos que hayan resultado insatisfactorios o muy insatisfactorios.

ÍTEMS	Totalmente en desacuerdo				Totalmente de acuerdo
	1	2	3	4	
1 Dispongo de información sobre la titulación.	<input type="checkbox"/>				
2 Es fácil localizar información en la web del Centro.	<input type="checkbox"/>				
3 Tengo conocimiento suficiente sobre la estructura de gestión y administración de la titulación.	<input type="checkbox"/>				
4 La comunicación con los responsables académicos de los servicios es buena y fluida (Decano-Director del Centro, Director del Departamento, etc.).	<input type="checkbox"/>				
5 La comunicación con los usuarios del servicio que presto es buena y fluida (profesores, alumnos, otros PAS, etc.).	<input type="checkbox"/>				
6 El trato recibido de la dirección es apropiado.	<input type="checkbox"/>				
7 El trato recibido de los profesores de la titulación es apropiado.	<input type="checkbox"/>				
8 El trato recibido de los estudiantes es apropiado.	<input type="checkbox"/>				
9 Las tareas que realizo se adecúan a las características de mi puesto de trabajo.	<input type="checkbox"/>				
10 El puesto de trabajo se adecúa a mi capacidad profesional.	<input type="checkbox"/>				
11 Considero adecuado el programa de formación que lleva a cabo la UC para facilitar el desempeño de mis funciones en la titulación.	<input type="checkbox"/>				
12 Considero adecuado el conocimiento que tienen profesores y estudiantes sobre las funciones que desempeño en el servicio.	<input type="checkbox"/>				
13 Los recursos aportados por el centro para el desempeño de mis funciones en la titulación son apropiados.	<input type="checkbox"/>				
14 Identifico en mi actividad diaria aspectos susceptibles de mejora.	<input type="checkbox"/>				
15 Se presta la atención necesaria a las sugerencias que hace el PAS del Centro.	<input type="checkbox"/>				
16 Se reconocen los esfuerzos de las personas que se involucran en la mejora.	<input type="checkbox"/>				
17 Considero bueno el funcionamiento general de mi Unidad o Servicio.	<input type="checkbox"/>				

MANUAL GENERAL DE PROCEDIMIENTOS DEL  
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD

VALORACIONES PERSONALES

Señale los aspectos que considere relevantes y las propuestas de mejora que considere necesarias.

ASPECTOS DESTACABLES
PROPUESTAS DE MEJORA